**RICHIESTA DI VARIAZIONE DELL’INDIRIZZO EMAIL PERSONALE E DEL SERVIZIO DI INOLTRO**

Al Dirigente Scolastico

dell’I C. Como Borgovico

22100 COMO

***a mezzo mail*** *all’indirizzo ( [[1]](#footnote-1))*

*COIC845005@istruzione.it*

Il/la sottoscritto/a ……………………………………………………………………………………...

nato/a ……………………………………….…………………, il …………………….…………..…,

in servizio presso codesto Istituto in qualità di Personale di Segreteria

**C H I E D E**

[ ]  l’**aggiornamento** del proprio indirizzo e-mail personale:

NUOVO INDIRIZZO EMAIL ( *[[2]](#footnote-2)*): ……………………………………………………………

[ ]  che il servizio di ***inoltro automatico ( [[3]](#footnote-3))*** sul proprio indirizzo privato sia:

 [ ]  Attivato [ ]  Disattivato

Como, lì ……/……/…………  *Firma autografa sostituita a mezzo stampa,*

 *ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*

**SI AUTORIZZA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

 *Dott.ssa Grazia Miccolis*

 *(firmato digitalmente)*

1. *Il modulo debitamente compilato dovrà essere inviato alla scuola dallo stesso indirizzo dichiarato nel campo ‘nuovo indirizzo email’* [↑](#footnote-ref-1)
2. *L’indirizzo email dichiarato deve essere personale per poter sostituire la firma autografa nel presente documento.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *del proprio indirizzo di posta di Istituto* [↑](#footnote-ref-3)